



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. înregistrare 101/10.09.2018

## **SPECIFICAȚII TEHNICE /CAIET DE SARCINI Servicii de organizare evenimente**

Prin prezenta Documentatie de Atribuire, SC OK SERVICE CORPORATION SRL, în calitate de Lider în cadrul proiectului „Formare, Adaptare, Inovare pentru Resurse Umane Competitive”, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman, invită operatorii economici interesati să depună oferte pentru achiziția de „Servicii organizare evenimente”, cod CPV 79951000-5 - Servicii de organizare evenimente, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul document.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unui set de masuri de constientizare, formare si sprijin pentru 502 persoane si 46 de IMM, pe durata a 12 luni, în vederea creșterii nr. de angajați din regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Muntenia, Centru și Sud Est, care beneficiază de instrumente, metode, practici, standarde de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite, adaptate la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

### **1. Obiectul achiziției:**

În vederea implementării activităților proiectului ID 118040, SC OK SERVICE CORPORATION SRL dorește achiziționarea de servicii organizare evenimente pentru susținerea activitatilor de formare și a conferintelor prevăzute în cadrul proiectului “Formare, Adaptare, Inovare pentru Resurse Umane Competitive”, în perioada septembrie 2018 - mai 2019.

Activitățile de formare se vor desfășura în regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Muntenia, Centru și Sud Est.

Se vor achiziționa servicii de organizare evenimente pentru realizarea următoarelor evenimente: 40 se grupe de formare pentru aproximativ 504 persoane, 4 conferințe de constientizare, 1 conferință intersectorială, 4 evenimente tematice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## SECȚIUNEA I - SPECIFICAȚII TEHNICE

În vederea organizării în bune condiții a acestor evenimente, Furnizorul trebuie să asigure următoarele servicii:

### I. Organizarea a 31 grupe (treizecișu) cursuri de scurtă durată

- 24 grupe a câte 3 zile/grupă, aprox. 10 participanți/grupă
- 4 grupe a câte 3 zile/ grupă, aprox. 14 participanți/grupă
- 2 grupe de 4 zile/ grupă, aprox. 14 participanți/grupă
- 1 grupa de 3 zile/ grupă, aprox. 28 participanți/grupă

Localități prevăzute: Craiova, Sibiu, Brașov, Ploiești, Constanța, Galați.

Se vor desfășura în perioada octombrie 2018 - mai 2019.

Datele exacte de desfășurare vor fi comunicate ulterior semnării contractului, în funcție de planificarea cursurilor.

Ofertantul câștigător va propune minim 3 variante de amplasament, pentru fiecare oraș (Craiova, Sibiu, Brașov, Ploiești, Constanța, Galați) decizia privind locația de desfășurarea cursurilor de formare va aparține Beneficiarului.

### Condiții specifice servicii restaurant:

Pentru fiecare grupă de curs se solicita:

- masă de prânz va include la alegere: minimum 2 sortimente de supe/ciorbe, minimum 2 sortimente salate aperitiv, minimum 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitură și salată), minimum 2 sortimente de desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea
- 1 pauză de cafea (cafea, ceai, apă minerală și plată)
- 1 gustare (produse patiserie proaspete dulci și sărate - cel puțin 4 sortimente, apă plată/minerală și sucuri naturale/carbogazoase)

Prestatorul (ofertantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 variante de meniu pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Asigurare variante de meniu vegetarian și de meniu vegan, inclusiv pentru cei cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranța la gluten etc.

### Condiții sală curs:

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- Sala/sălile propuse trebuie să fie localizate în zone centrale sau zone destinate preponderent activităților de business ale orașelor stabilite, de nivelul de calitate al unui hotel de minimum 4 stele, sau de minimum 3 stele în situația în care într-o



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

localitate nu exista nivelul de calitate a unui hotel de 4 stele, curate (inclusiv tapiterie scaune și fețe de masă, dacă va fi cazul), cu acces la mijloacele de transport în comun și va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.

- Sala/sălile să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile salii. Sălile vor avea, în afara lor, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar în apropiere.
- Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a salii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane, videoprojector, ecran proiectie) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentul să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.
- spațiul de eveniment va avea est. 50 mp;
- consumabile pentru sala: carnet și pix pentru fiecare participant;
- acces la servicii de secretariat/imprimare și asistenta pe durata evenimentului;
- trebuie să fie dotată cu garderobă sau spațiu pentru depozitarea hainelor participanților pe perioada evenimentului, spațiu pentru secretariat, spațiu pentru depozitare materiale pentru seminar, facilități de fotocopiere;
- trebuie să dispună de spațiu de servire a pauzelor de cafea, în fața sălii de conferință în care se vor desfășura lucrările sesiunii și de spații pentru servire a mesei pentru min. 14 participanți
- sala trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosurile de mancare;

#### Condiții cazare

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- cazare vor fi asigurate în regim de min. 3 stele
- cazarea va fi asigurată în hotelul unde se vor desfășura cursurile de formare
- cazarea va fi asigurată pentru cursanți/experti în camere duble sau duble în regim single
- Unitățile de cazare vor avea TV, baie privată cu duș, instalație de climatizare/aer condiționat, acces gratuit WiFi.

Locațiile de cazare vor fi amplasate în zonele centrale ale orașelor în care se vor desfășura evenimentele.

După confirmarea participanților, se va întocmi diagramă de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 (trei) variante de cazare care să îndeplinească condițiile din Specificațiile tehnice și cele din oferta stabilită câștigătoare, iar Beneficiarul va stabili locația finală.

Pentru cursurile de formare de scurtă durată sunt prevăzute 732 nopti de cazare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## II. Organizarea a 6 grupe ( șase ) cursuri de lungă durată

- 4 grupe a cate 8 zile/grupă, aprox. 28 participanți/grupă
- 2 grupe a cate 11 zile/grupă, aprox. 28 participanți/grupă

Se vor desfășura în perioada octombrie 2018 - mai 2019.

Localități prevăzute: Craiova, Sibiu, Brașov, Ploiești, Constanța, Galați.

Datele exacte de desfășurare vor fi comunicate ulterior semnării contractului, în funcție de planificarea cursurilor. În funcție de graficul de cursuri și disponibilitatea participanților, zilele de curs prevăzute pe grupă va exista posibilitate ca acestea sa nu fie consecutive.

Ofertantul câștigător va propune minim 3 variante de amplasament, pentru fiecare oraș (Craiova, Sibiu, Brașov, Ploiești, Constanța, Galați) decizia privind locația de desfășurarea cursurilor de formare va aparține Beneficiarului.

### Condiții specifice servicii restaurant:

Pentru fiecare grupă de curs se solicita:

- masă de prânz va fi servită sub forma de buffet suedez și va include minimum 2 sortimente de supe/ciorbe, minimum 2 sortimente salate aperitiv, minimum 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitură și salată), minimum 2 sortimente de desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea
- 1 pauză de cafea (cafea, ceai, apă minerală și plată)
- 1 gustare (produse patiserie proaspete dulci și sărate - cel puțin 4 sortimente, apă plată/minerală și sucuri naturale/carbogazoase)

Prestatorul (ofertantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 variante de meniu pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Asigurare variante de meniu vegetarian si de meniu vegan, inclusiv pentru cei cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranta la gluten etc.

### Condiții sală curs:

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- Sala/sălile propuse trebuie să fie localizate în zone centrale sau zone destinate preponderent activităților de business ale orașelor stabilite, de nivelul de calitate al unui hotel de minimum 4 stele sau de minimum 3 stele in situatia in care intr-o localitate nu exista nivelul de calitate a unui hotel de 4 stele, curate (inclusiv tapiterie scaune și fețe de masă, dacă va fi cazul), cu acces la mijloacele de transport în comun și va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- Sala/sălile să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile salii. Sălile vor avea, în afara lor,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar în apropiere.

- Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane, videoproiector, ecran proiectie) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.
- spațiul de eveniment va avea est. 50 mp;
- consumabile pentru sala: carnet și pix pentru fiecare participant;
- acces la servicii de secretariat/imprimare și asistență pe durata evenimentului;
- trebuie să fie dotată cu garderobă sau spațiu pentru depozitarea hainelor participanților pe perioada evenimentului, spațiu pentru secretariat, spațiu pentru depozitare materiale pentru seminar, facilități de fotocopiere;
- trebuie să dispună de spațiu de servire a pauzelor de cafea, în fața sălii de conferință în care se vor desfășura lucrările sesiunii și de spații pentru servire a mesei pentru min. 28 participanți
- sala trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosurile de mâncare;

#### Condiții cazare

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- cazare vor fi asigurate în regim de min. 3 stele
- cazarea va fi asigurată în hotelul unde se vor desfășura cursurile de formare
- cazarea va fi asigurată pentru cursanți/experti în camere duble sau duble în regim single
- Unitățile de cazare vor avea TV, baie privată cu duș, instalație de climatizare/aer condiționat, acces gratuit WiFi.

Locațiile de cazare vor fi amplasate în zonele centrale ale orașelor în care se vor desfășura evenimentele.

După confirmarea participanților, se va întocmi diagramă de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 (trei) variante de cazare care să îndeplinească condițiile din Specificațiile tehnice și cele din oferta stabilită câștigătoare, iar Beneficiarul va stabili locația finală.

Pentru cursurile de formare de scurtă durată sunt prevăzute apx. 864 nopți de cazare.

### **III. Organizarea a 3 grupe (trei) Mini MBA**

- 3 grupe a câte 5 zile/grupa, aprox. 14 participanți/grupă.

Se vor desfășura în perioada octombrie 2018 - mai 2019

Localități: Predeal, Poiana Brașov, Sinaia

Datele exacte de desfășurare vor fi comunicate ulterior semnării contractului, în funcție de planificarea cursurilor. Zilele de curs pentru fiecare grupă vor fi consecutive.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Ofertantul câștigător va propune minim 3 variante de amplasament, pentru fiecare localitate (Predeal, Poiana Brașov, Sinaia) decizia privind locația de desfășurarea cursurilor de formare va aparține Beneficiarului.

#### Condiții specifice servicii restaurant:

Pentru fiecare grupă de curs se solicita:

- masă de prânz va include la alegere minimum 2 sortimente de supe/ciorbe, minimum 2 sortimente salate aperitiv, minimum 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitură și salată), minimum 2 sortimente de desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea
- 1 pauză de cafea (cafea, ceai, apă minerală și plată)
- 1 gustare (produse patiserie proaspete dulci și sărate - cel puțin 4 sortimente, apă plată/minerală și sucuri naturale/carbogazoase)

Prestatorul (ofertantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 variante de meniu pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Asigurare variante de meniu vegetarian si de meniu vegan, inclusiv pentru cei cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranta la gluten etc.

#### Condiții sală curs:

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- Sala/sălile propuse trebuie să fie localizate în zone centrale sau zone destinate preponderent activităților de business ale orașelor stabilite, de nivelul de calitate al unui hotel de minimum 4 stele, curate (inclusiv tapiterie scaune și fețe de masă, dacă va fi cazul), cu acces la mijloacele de transport în comun și va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- Sala/sălile să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile salii. Sălile vor avea, în afara lor, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar în apropiere.
- Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a salii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane, videoproiector, ecran proiectie) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentul să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.
- spatiul de eveniment va avea est. 50 mp;
- consumabile pentru sala: carnet si pix pentru fiecare participant;
- acces la servicii de secretariat/imprimare si asistenta pe durata evenimentului;
- trebuie să fie dotată cu garderobă sau spațiu pentru depozitarea hainelor participanților pe perioada evenimentului, spațiu pentru secretariat, spațiu pentru depozitare materiale pentru seminar, facilități de fotocopiere;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- trebuie să dispună de spațiu de servire a pauzelor de cafea, în fața sălii de conferință în care se vor desfășura lucrările sesiunii și de spații pentru servire a mesei pentru min. 14 participanți
- sala trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosurile de mancare;

#### Condiții cazare

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- cazare vor fi asigurate în regim de min. 3 stele
- cazarea va fi asigurată în hotelul unde se vor desfășura cursurile de formare
- cazarea va fi asigurată pentru cursanți/experti în camere duble sau duble în regim single
- Unitățile de cazare vor avea TV, baie privată cu duș, instalație de climatizare/aer condiționat, acces gratuit WiFi.

Locațiile de cazare vor fi amplasate în zonele centrale ale orașelor în care se vor desfășura evenimentele.

După confirmarea participanților, se va întocmi diagramă de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 (trei) variante de cazare care să îndeplinească condițiile din Specificațiile tehnice și cele din oferta stabilită câștigătoare, iar Beneficiarul va stabili locația finală.

Pentru cursurile de formare de scurtă durată sunt prevăzute apx. 135 nopți de cazare.

#### **IV. Organizarea a 4 (patru) Conferințe de conștientizare**

Fiecare conferință se va desfășura pe durata unei zile.

Participanți estimați: 30 persoane/conferință

Conferințele vor fi susținute în: Craiova, Sibiu/Brașov, Ploiești, Constanța

Ofertantul câștigător va propune minim 3 variante de amplasament, pentru fiecare oraș (Craiova, Sibiu/Brașov, Ploiești, Constanța) decizia privind locația de desfășurarea cursurilor de formare va aparține Beneficiarului.

#### Condiții specifice servicii restaurant:

Pentru fiecare grupă de curs se solicita:

- masă de prânz va fi servită sub forma de buffet suedez și va include minimum 2 sortimente de supe/ciorbe, minimum 2 sortimente salate aperitiv, minimum 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitură și salată), minimum 2 sortimente de desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea
- 1 pauză de cafea (cafea, ceai, apă minerală și plată)
- 1 gustare (produse patiserie proaspete dulci și sărate - cel puțin 4 sortimente, apă plată/minerală și sucuri naturale/carbogazoase)

Prestatorul (ofertantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 variante de meniu pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Asigurare variante de meniu vegetarian si de meniu vegan, inclusiv pentru cei cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranta la gluten etc.

#### Condiții sală curs:

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- Sala/sălile propuse trebuie să fie localizate în zone centrale sau zone destinate preponderent activităților de business ale orașelor stabilite, de nivelul de calitate al unui hotel de minimum 4 stele sau de minimum 3 stele in situatia in care intr-o localitate nu exista nivelul de calitate a unui hotel de 4 stele, curate (inclusiv tapiserie scaune și fețe de masă, dacă va fi cazul), cu acces la mijloacele de transport în comun și va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- Sala/sălile să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile salii. Sălile vor avea, în afara lor, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar în apropiere.
- Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a salii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane, videoproiector, ecran proiectie) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentul să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.
- spatiul de eveniment va avea est. 50 mp;
- consumabile pentru sala: carnet si pix pentru fiecare participant;
- acces la servicii de secretariat/imprimare si asistenta pe durata evenimentului;
- trebuie să fie dotată cu garderobă sau spațiu pentru depozitarea hainelor participanților pe perioada evenimentului, spațiu pentru secretariat, spațiu pentru depozitare materiale pentru seminar, facilități de fotocopiere;
- trebuie să dispună de spațiu de servire a pauzelor de cafea, în fața sălii de conferință în care se vor desfășura lucrările sesiunii și de spații pentru servire a mesei pentru min. 40 participanți
- sala trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosurile de mancare;

#### Condiții cazare

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- cazare vor fi asigurate în regim de min. 3 stele
- cazarea va fi asigurată în hotelul unde se vor desfășura cursurile de formare
- cazarea va fi asigurata pentru cursanti/experti in camere duble sau duble in regim single
- Unitățile de cazare vor avea TV, baie privată cu duș, instalație de climatizare/aer condiționat, acces gratuit WiFi.

Locațiile de cazare vor fi amplasate în zonele centrale ale orașelor în care se vor desfășura evenimentele.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

După confirmarea participanților, se va întocmi diagramă de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 (trei) variante de cazare care să îndeplinească condițiile din Specificațiile tehnice și cele din oferta stabilită câștigătoare, iar Beneficiarul va stabili locația finală.

Pentru cursurile de formare de scurtă durată sunt prevăzute apx. 8 nopți de cazare.

#### V. Organizarea unei Conferințe intersectorială

- 0 conferință de 2 zile, apx. 50 de participanți

Conferința va fi susținută într-una din localitățile: Ploiești/Brașov

Ofertantul câștigător va propune minim 3 variante de amplasament, pentru fiecare oraș (Craiova, Sibiu/Brașov, Ploiești, Constanța) decizia privind locația de desfășurarea cursurilor de formare va aparține Beneficiarului.

#### Condiții specifice servicii restaurant:

Pentru fiecare grupă de curs se solicita:

- masă de prânz va fi servită sub forma de buffet suedez și va include minimum 2 sortimente de supe/ciorbe, minimum 2 sortimente salate aperitiv, minimum 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitură și salată), minimum 2 sortimente de desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea
- 1 pauză de cafea (cafea, ceai, apă minerală și plată)
- 1 gustare (produse patiserie proaspete dulci și sărate - cel puțin 4 sortimente, apă plată/minerală și sucuri naturale/carbogazoase)

Prestatorul (ofertantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 variante de meniu pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Asigurare variante de meniu vegetarian și de meniu vegan, inclusiv pentru cei cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranța la gluten etc.

#### Condiții sală curs:

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- Sala/sălile propuse trebuie să fie localizate în zone centrale sau zone destinate preponderent activităților de business ale orașelor stabilite, de nivelul de calitate al unui hotel de minimum 4 stele sau de minimum 3 stele în situația în care într-o localitate nu există nivelul de calitate a unui hotel de 4 stele, curate (inclusiv tapiserie scaune și fețe de masă, dacă va fi cazul), cu acces la mijloacele de transport în comun și va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- Sala/sălile să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile salii. Sălile vor avea, în afara lor,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar în apropiere.
- Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane, videoproiector, ecran proiectie) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.
  - spațiul de eveniment va avea est. 50 mp;
  - consumabile pentru sala: carnet și pix pentru fiecare participant;
  - acces la servicii de secretariat/imprimare și asistență pe durata evenimentului;
  - trebuie să fie dotată cu garderobă sau spațiu pentru depozitarea hainelor participanților pe perioada evenimentului, spațiu pentru secretariat, spațiu pentru depozitare materiale pentru seminar, facilități de fotocopiere;
  - trebuie să dispună de spațiu de servire a pauzelor de cafea, în fața sălii de conferință în care se vor desfășura lucrările sesiunii și de spații pentru servire a mesei pentru min. 60 participanți
  - sala trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosurile de mâncare;

#### Condiții cazare

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- cazare vor fi asigurate în regim de min. 3 stele
- cazarea va fi asigurată în hotelul unde se vor desfășura cursurile de formare
- cazarea va fi asigurată pentru cursanți/experti în camere duble sau duble în regim single
- Unitățile de cazare vor avea TV, baie privată cu duș, instalație de climatizare/aer condiționat, acces gratuit WiFi.

Locațiile de cazare vor fi amplasate în zonele centrale ale orașelor în care se vor desfășura evenimentele.

După confirmarea participanților, se va întocmi diagramă de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 (trei) variante de cazare care să îndeplinească condițiile din Specificațiile tehnice și cele din oferta stabilită câștigătoare, iar Beneficiarul va stabili locația finală.

Pentru cursurile de formare de scurtă durată sunt prevăzute apx. 8 nopți de cazare.

#### **VI. Organizarea a 4 (patru) evenimente tematice**

- 4 evenimente tematice de 1 zi, apx. 30 de participanți/ eveniment

Evenimentele vor fi susținute în localitățile: Craiova, Sibiu/Brașov, Ploiești, Constanța, Galați



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### Condiții specifice servicii restaurant:

Pentru fiecare grupă de curs se solicita:

- masă de prânz va fi servită sub forma de buffet suedez și va include minimum 2 sortimente de supe/ciorbe, minimum 2 sortimente salate aperitiv, minimum 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitură și salată), minimum 2 sortimente de desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea
- 1 pauză de cafea (cafea, ceai, apă minerală și plată)
- 1 gustare (produse patiserie proaspete dulci și sărate - cel puțin 4 sortimente, apă plată/minerală și sucuri naturale/carbogazoase)

Prestatorul (oferantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 variante de meniu pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Asigurare variante de meniu vegetarian și de meniu vegan, inclusiv pentru cei cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranța la gluten etc.

#### Condiții sală curs:

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- Sala/sălile propuse trebuie să fie localizate în zone centrale sau zone destinate preponderent activităților de business ale orașelor stabilite, de nivelul de calitate al unui hotel de minimum 4 stele sau de minimum 3 stele în situația în care într-o localitate nu există nivelul de calitate al unui hotel de 4 stele, curate (inclusiv tapiterie scaune și fețe de masă, dacă va fi cazul), cu acces la mijloacele de transport în comun și va avea un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- Sala/sălile să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile salii. Sălile vor avea, în afara lor, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar în apropiere.
- Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a salii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane, videoproiector, ecran proiectie) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.
- spațiul de eveniment va avea est. 50 mp;
- consumabile pentru sala: carnet și pix pentru fiecare participant;
- acces la servicii de secretariat/imprimare și asistență pe durata evenimentului;
- trebuie să fie dotată cu garderobă sau spațiu pentru depozitarea hainelor participanților pe perioada evenimentului, spațiu pentru secretariat, spațiu pentru depozitare materiale pentru seminar, facilități de fotocopiere;
- trebuie să dispună de spațiu de servire a pauzelor de cafea, în fața sălii de conferință în care se vor desfășura lucrările sesiunii și de spații pentru servire a mesei pentru min. 40 participanți
- sala trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosurile de mâncare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## SECȚIUNEA II - MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, cerințele din Specificațiile tehnice, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație pentru ofertanți.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va duce la descalificarea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia.

**Nota:**

1. **Prezentele Specificații tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.**
2. **Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Dacă nu sunt îndeplinite caracteristicile minime obligatorii, oferta este respinsă fiind considerată neconformă.**
3. **Nu se accepta depunerea de oferte pentru realizarea parțială a contractului ce urmează a fi atribuit.**

În mod obligatoriu ofertele vor fi elaborate astfel încât să conțină următoarele secțiuni:

### ***I. Documente de calificare***

- A. Ofertantul NU trebuie să aibă datorii la bugetul general consolidat sau la bugetele locale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- o se vor prezenta Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, la momentul prezentării acestora.

- B. Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial (original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” sau forma electronică) sau, pentru persoane juridice străine, documentul echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică. Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau în documentul echivalent trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii, trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa. Din certificatul constatator sau documentul echivalent trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

sau documentul echivalent. Pentru documentele emise în altă limbă decât limba română, ofertanții vor prezenta traduceri autorizate din limba emitentă în limba română.

- C. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se va demonstra îndeplinirea cerinței: ofertantul va prezenta declarația pe propria răspundere în conformitate cu formularul anexat (Formular 2);

**Persoanele care vor face obiectul declarației din partea Beneficiarului sunt: Jeana Mariana Bocioacă, Florin Bocioacă, Bogdan Lăzărescu.**

- D. Beneficiarul consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul ce urmează a fi implementat, ofertanții trebuie să facă dovada prestării unei anumite experiențe similare în ultimii 3 ani.

În consecință, pentru a putea participa la această procedură competitivă, ofertanții trebuie să dovedească îndeplinirea următoarei cerințe/criteriu de calificare:

**Cerința (1):** Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare (organizare de evenimente) în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin **670.000,00** lei exclusiv TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru dovedirea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta obligatoriu procesul-verbal de recepție a serviciilor și/sau alte documente din care să reiasă cel puțin următoarele informații: beneficiarul, durata prestării și valoarea contractului.

Nota:

(1) Prin servicii similare de organizare de evenimente se înțeleg servicii care au implicat cel puțin prestarea următoarelor activități:

- i. Închiriere de spațiu/spații pentru derularea evenimentelor;
- ii. Suport logistic în vederea derulării unor evenimente
- iii. Efectuarea de rezervări pentru cazare și servicii de masă

(2) Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **II. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice**

In mod obligatoriu, Ofertanții vor elabora Propunerea Tehnica structurand informatiile prezentate in cele 4 Sectiuni urmatoare:

### **A. Metodologia de lucru propusa pe durata derulării contractului:**

Ofertantul va prezenta obligatoriu metodologia proprie propusa pentru executia contractului, intr-un format care sa permita compararea facila cu cerintele si capacitatile minime impuse.

Metodologia de executie a contractului va prezenta clar si detaliat modul in care ofertantul va gestiona resursele umane, tehnice și materiale pe care le va pune la dispoziție în scopul realizării activităților proiectului, inclusiv a sprijinului logistic, administrativ, backstopping, etc. În cazul în care Oferta este depusă în asociere, ofertantul va face o descriere detaliată și va justifica distribuția sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului.

Perioada de derulare a contractului: octombrie 2018 – mai 2019.

Pe toata perioada de derulare a contractului, Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura următoarele:

Ante eveniment

- Locația exactă a evenimentului se va stabili împreună cu Beneficiarul, aceasta trebuie să fie zone centrale ale orașelor sau zone business, ușor accesibile;
- Asigurarea sălii corespunzătoare în care se va desfășura evenimentul: fiecare sală va avea capacitatea menționată anterior și va fi dotată cu logistica necesară (instalație de sonorizare, aer condiționat, personal tehnic, instalații audio-video, microfoane mobile, masă prezidiu – va trebui asigurată și prezentă unei persoane de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente), flipchart, markere;
- Sala va fi organizată în format teatru/masă rotundă/sală de clasă etc., în funcție de solicitarea Beneficiarului;

Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza propunerea operatorului economic și/sau de a solicita variante suplimentare. Operatorul economic se obliga ca in termen de 24h sa revina cu propuneri care sa corespunda cerintelor stabilite prin prezenta documentatie de atribuire. Achizitorul isi rezerva dreptul de a propune Sali pe care le indentifica personal.

În urma primirii comenzii ferme, prestatorul va efectua toate demersurile pentru organizarea evenimentului și va transmite confirmarea achizitorului.

**Notă:** Pe durata derularii contractului evenimentele se pot derula in paralel, in acelasi interval orar, in cel putin trei localitati distincte. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

oferantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente coffee break-ului și meselor aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Beneficiarul va anunța prestatorul (oferantul câștigător) despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

**B. Prezentarea detaliată, pentru fiecare eveniment/curs în parte, a următoarelor informații, într-un format care să permită compararea facilă cu cerințele și capacitățile minime impuse:**

- 1) Condiții servicii restaurant;
- 2) Condiții sală curs;
- 3) Condiții cazare;

**C. Prezentarea obligatorie a persoanei desemnate pentru derularea contractului**

Obligatoriu oferantul va propune un expert/responsabil de contract care va menține legătură cu Beneficiarul pe toată perioada derulării contractului.

Persoana desemnată trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare finalizate prin diplomă de licență, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Experiență profesională specifică în domeniul organizării de evenimente de minim 3 ani

**Modalitatea dovedirii îndeplinirii acestei cerințe:**

Pentru persoana propusă expert/responsabil de contract, Oferantul va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- Fotocopie Diploma de licență absolvire studii superioare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- CV -ul persoanei propuse pentru această funcție; CV -ul va fi completat pe modelul Europass, disponibil la linkul [http://europass-ro.ro/curriculum\\_vitae.php](http://europass-ro.ro/curriculum_vitae.php).

**Responsabilități**

Oferantul va avea în vedere la propunerea acestui expert/responsabil de contract ca acesta va avea următoarele responsabilități:

- asigurarea zilnic, la fața locului, suportului logistic întreaga durată de derulare a activităților proiectului
- asigură obținerea zilnică a semnatuurilor de primire a serviciilor de masă și coffee break din partea participanților
- asigură zilnic suportul logistic pe durata pauzelor de masă și coffee break
- săptămânal asigură predarea listelor cu semnăturile persoanelor care beneficiază de masă și coffee break Achizitorului
- întocmește listele de primire a serviciilor pentru semnarea acestora de către participanții la activitățile proiectului
- expertul propus prin oferta nu se înlocuiește pe durata contractului decât cu acceptul achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **D. Descrierea facilităților oferite pe durata contractului.**

Ofertantul va prezenta clar și concis termenii care fac obiectul evaluării și stabilirii punctajului tehnic, respectiv va indica clar:

T.1. Asigurarea de produse suplimentare oferite față de specificațiile tehnice minime pentru masa de prânz
T.2. Asigurarea unui moderator pe durata fiecărei conferințe și eveniment tematic prevăzut în specificațiile tehnice
T.3. Durata de mobilizare

#### **Important:**

(1) *Propunerile Tehnice elaborate fara respectarea acestei structuri si/sau care nu prezinta in forma impusa informatiile solicitate va atrage dupa sine declararea ofertei ca neconformă.*

(2) *Orice ofertă care nu prezintă o detaliere completă și corectă a cerințelor în raport cu obiectivele proiectului și/sau care nu îndeplinește caracteristicile de natură tehnică și va fi declarată neconformă.*

### **III. Modalitatea de prezentare a ofertei financiare**

Obligatoriu se va prezenta Formularul de Oferta completat pe modelul prezentat (Formular 3) și Anexa la formularul de oferta (Formular 4).

Pentru întocmirea ofertei financiare ofertanții vor avea în vedere și costurile unitare prevăzute în bugetul proiectului după cum urmează:

Descriere	Plafon maxim fără TVA prevăzut
Cheltuieli cu închiriere sală pentru cursurile de formare și Mini MBA	330 lei/zi
Cheltuieli cu închiriere sală pentru conferințe	400 lei/zi
Cheltuieli cu închiriere sală pentru evenimente tematice	470 lei/zi
Cheltuieli cu masă/coffeebreak/gustare participanți	80 lei/zi/participant
Cheltuieli pentru cazare	210 lei/noapte de cazare

**Nota:** Prezentarea, în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acestui contract, respectiv 676.950,00 lei exclusiv TVA, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **IV. Alte informatii**

SC OK SERVICE CORPORATION SRL va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și management financiar.

Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat.

##### **Sprijin ce va fi furnizat de Achizitor**

SC OK SERVICE CORPORATION SRL, va furniza toate informațiile și va coopera cu Prestatorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neoneros toate informațiile disponibile necesare contractului.

##### **Raportări**

Prestatorul trebuie să trimită Achizitorului un raport de activitate privind modul cum au fost prestate serviciile de organizare de evenimente. Raportul de activitate va conține informații privind derularea fiecărui eveniment. De asemenea prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție a serviciilor pentru fiecare factură emisă de către Operatorul economic. Documentele raportate trebuie aprobate de achizitor.

##### **Condiții de plată**

Plata se va face pe bază de facturi, însoțite de Procese verbale de recepție și rapoarte de activitate. Plata se va efectua numai pentru serviciile prestate.

Prețul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Pretul contractului de achiziție nu se actualizează/modifică în funcție de valoarea cursului euro.

Plățile către Ofertant se vor face în tranșe, în sistem de rambursare, numai după ce Ofertantul va furniza Beneficiarului facturile emise către acesta împreună cu documentele justificative. Facturile emise de Ofertant către Beneficiar trebuie să fie însoțite de un raport financiar detaliat de justificare a cheltuielilor și de documente justificative. Anexat facturilor, operatorul economic va depune la sediul Beneficiarului documente justificative prin care să demonstreze că activitățile au avut loc (liste de primire a serviciilor de catering, liste de primire a coffee breaks, liste de prezență la evenimente etc.).

De asemenea, Ofertantul va furniza Beneficiarului pe suport electronic, pe CD, toate documentele justificative necesare pentru validarea plăților efectuate de Ofertant.

Plățile vor fi efectuate în maximum 90 zile de la data recepționării documentelor finale de plată aprobate de Achizitor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### SECȚIUNEA III - CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA CLASAMENTULUI

Oferta declarată câștigătoare va fi cea care va avea cel mai bun raport calitate - preț. Algoritmul de calcul constă în aplicarea „metodei punctelor de calitate” care presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor, având în vedere ponderile indicate mai jos. Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă și conforma care obține cel mai mare punctaj (număr de puncte) în urma aplicării următorului algoritm.

Factori de evaluare	Punctaj maxim
Oferta (propunerea) financiară, fără TVA	30 puncte
Oferta (propunerea) tehnică	70 puncte
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

#### **DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE**

Factori de evaluare	Pondere	Detalii privind factorii de evaluare
1. Prețul ofertei	30%	Punctajul pentru factorul „prețul ofertei” se calculează conform algoritmului de calcul prezentat la punctul A.
1. Caracteristici tehnice și funcționale	70%	Caracteristici tehnice și funcționale avute în vedere cu ocazia evaluării ofertelor, conform algoritmului de calcul prezentat la punctul B.
2. Total	100%	Punctajul total acordat fiecărui ofertant se va calcula prin adunarea punctajului aferent fiecărui factor de evaluare în parte.

#### **Algoritm de calcul**

**A. Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:**

Prețul ofertelor	30 puncte
------------------	-----------

#### **1. - Prețul ofertelor**

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat respectiv 30 de puncte; Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel:

$$Pf(n) = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{\text{ofertat}}) \times 30$$

Unde,

$Pf(n)$ .- punctajul ofertei financiare evaluate;

Preț minim - prețul cel mai mic ofertat;

Preț ofertat - prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

**B. Pentru oferta tehnică evaluarea se va face după cum urmează:**

FACTORI DE EVALUARE PROPUNERE TEHNICĂ	Scor maxim 70 puncte
T.1. Asigurarea de produse suplimentare oferite față de specificațiile tehnice minime pentru masa de prânz	30
T.2. Asigurarea unui moderator pe durata fiecărei conferințe și eveniment tematic prevăzut în specificațiile tehnice	10



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

T.3 Durata de mobilizare	30
<b>TOTAL PUNCTAJ PROPUNERE TEHNICĂ</b>	<b>70 puncte</b>

Algoritm de calcul constă în aplicarea „metodei punctelor de calitate” care presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor, având în vedere ponderile indicate mai jos. Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care obține cel mai mare număr de puncte.

**T.1. Asigurarea de produse suplimentare oferite față de specificțiile tehnice minime pentru masa de prânz**  
 Descriere: Prin termenul de "produs suplimentar" se înțelege orice produs alimentar care completează felul de bază din meniul de prânz, cum ar fi: supă, aperitiv, salată, desert.

Pentru cel mai mare număr de produse suplimentare oferite, față de minimum impus, se acordă punctajul maxim de **30 de puncte**;

Pentru orice alte numere de produse suplimentare, punctajul se acordă astfel:

$$PT1(n) = \left[ \frac{\text{Nr. produse suplimentare } (n) \text{ oferite}}{\text{Nr. produse suplimentare maxim oferite}} \right] \times 30$$

Unde,  
*PT1(n)* - punctajul tehnic al ofertantului (n), pentru numărul de produse suplimentare;  
 Nr. produse suplimentare maxim oferite - cel mai mare număr produse suplimentare;  
 Nr. produse suplimentare (n) oferite - numărul de produse suplimentare, oferite de ofertantul (n).

**T.2 Asigurarea unui moderator pe durata fiecărei conferințe și eveniment tematic prevăzut în specificațiile tehnice**  
 Descriere: Pentru derularea conferințelor și evenimentelor tematice prevăzute în specificațiile tehnice se va asigura de către Ofertanți prezenta unui moderator **ce va fi supus aprobării/acceptului Beneficiarului**.

Punctajul se acordă astfel:

Dotări suplimentare față de specificațiile tehnice minime	Punctaj acordat <b>PT2</b>
Asigurarea unui moderator pe toată durata fiecărui evenimentului (8 ore)	10
Asigurarea unui moderator pe jumătate din durata fiecărui eveniment (4 ore)	5

Pentru asigurarea pe toată durata (timp de 8 ore) fiecărui eveniment în parte, a unui moderator se acordă punctajul maxim **PT2 de 10 puncte**, iar pentru asigurarea moderatorului, la fiecare eveniment în parte, doar pentru jumătate din durata fiecărui eveniment (timp de 4 ore) se acordă un punctaj **PT2 de 5 puncte**.

Ofertele care asigură prezenta unui moderator pentru mai puțin de 4 ore la fiecare eveniment în parte și/sau nu asigură deloc un moderator nu vor fi punctate la acest factor de evaluare (**PT2 = zero puncte**).

**T.3 Durata de mobilizare**  
 Descriere: Durata de mobilizare reprezintă însumarea duratelor maxime de parcurgere a etapelor necesare pentru organizarea evenimentelor prevăzute în specificațiile tehnice. Obligativ este ca această durată să fie exprimată în zile calendaristice.

Punctajul se acordă astfel :

Pentru cel mai mic număr de zile oferite, respectiv pentru cea mai scurtă perioadă de mobilizare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

oferțata, se acordă punctajul maxim **PT3** de **30** de puncte;

Pentru orice altă durată (perioada de mobilizare) oferțata, punctajul se acordă astfel:

$$PT3(n) = [\text{Durata minima oferțata} / \text{Durata } (n) \text{ oferțata}] \times 30$$

Unde,

*PT3(n)*- punctajul tehnic al oferțantului (n), pentru durata de mobilizare oferțata;

*Durata minima* oferțata - cea mai mică durată de mobilizare;

*Durata (n)* oferțata - altă durată de mobilizare, oferțata de oferțantul (n).

**Punctajul total pentru oferta tehnică se obține după formula:**

$$Pt(n) = PT1(n) + PT2(n) + PT3(n)$$

Unde,

*Pt(n)* este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată.

#### **DETERMINAREA SCORULUI FINAL AL OFERTELOR**

Scorul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$Sf(n) = Pf(n) + Pt(n)$$

Unde,

*Sf(n)* este scorul final al ofertei evaluate

Oferta care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care obține cel mai mare scor final (*Sf(n)*). În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același cel mai mare scor final *Sf(n)*, oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic va fi oferta cu cel mai mare punctaj tehnic.

#### **Nota:**

- a. Se vor lua în considerare și vor fi evaluate doar ofertele care respectă, în mod cumulativ, cerințele tehnice minimale specificate în cadrul acestei documentații precum și indicațiile privind modul de elaborare și prezentare a ofertei.
- b. Ofertele care nu respectă aceste cerințe și specificații minime și/sau indicațiile de elaborare și prezentare a ofertei vor fi respinse fiind considerate neconforme și nu vor fi evaluate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

# FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Formular 1

Ofertantul

nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2018

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului)

noi \_\_\_\_\_ va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de \_\_ copii :

- a). oferta;
- b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_

Cu stima,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Formular 2

### (Formular din Ordinul cu procedura competitivă)

SOLICITANT/BENEFICIAR/OFFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), ....., în calitate de ....., referitor la procedura ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), ....., declar că voi informa imediat, ....., conform art. 15 alin 2), dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

A se completa/particulariza .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Formular 3

#### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de (se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ lei, reprezentand la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei:

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Formular 4

### ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTA

Candidatul/ofertantul

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele  
Adresa, telefon, fax, e-mail)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare necesare pentru prestarea lor în conformitate cu cerințele contractului.

Nr. crt.	Denumire	Cantitate [buc]	Preț Unitar [lei fără TVA]	Preț Unitar [lei cu TVA]	Pret total [lei cu TVA]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (4)*1,19	(6) = (3)*(5)
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Total -fără TVA (RON)</b>					
<b>Contravaloare -TVA (RON)</b>					
<b>Total ofertă -cu TVA inclus (RON)</b>					

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## PROPUNERE TEHNICA

Candidatul/ofertantul

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele  
Adresa, telefon, fax, e-mail)

- E. Metodologia de lucru propusa pe durata derulării contractului**
- F. Prezentarea detaliata, pentru fiecare eveniment/curs in parte, a urmatoarelor informatii, intr-un format care sa permita compararea facila cu cerintele si capacitatile minime impuse**
- 4) Conditii servicii restaurant;
  - 5) Condiții sală curs;
  - 6) Condiții cazare;
- 7) **Prezentarea obligatorie a persoanei desemnate pentru derularea contractului**
- 8) **Descrierea facilităților oferite pe durata contractului.**
- 9) **Indicarea clara a cerintelor cu privire la factorii de evaluare**

Reprezentant legal

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.